

Oskar-von-Miller-Schule • Weserstraße 7 • 34125 Kassel

**Berufsschule  
Berufsfachschule zum Übergang in Ausbildung – BÜA  
Zweijährige Höhere Berufsfachschule  
Fachschule für Technik  
Bildungsgänge zur Berufsvorbereitung  
Praxis und Schule – PuSch**

Bearbeiter/in: Andrea Heinemann  
Abteilung: Sekretariat

Telefon: 0561 97896-33  
Telefax: 0561 97896-31  
E-Mail: a.heinemann@ovm-kassel.de  
Internet: www.ovm-kassel.de

Datum: 10.03.2020

## Stellenausschreibung

Die Oskar-von-Miller-Schule, rechtlich selbstständige berufliche Schule (RSBS), rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts (AöR)

beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle befristet im Bereich ihrer **nationalen und internationalen Projektaktivitäten** zu besetzen.

## Aufgabenschwerpunkte

- **EU-Mobilitätsprojekte (Erasmus+, KA1):**
  - Vorbereitung, Planung, Antragstellung, Umsetzung, Nachbereitung der Projektaktivitäten, und Aufbau und Pflege des Partnernetzwerkes, Beratung von Teilnehmern, Zertifizierungsmaßnahmen, Durchführung von Informationsveranstaltungen in Abstimmung mit den Verantwortlichen
  - Betreuung und Begleitung von Besuchen ausländischer Auszubildenden und Lehrkräften, die über Erasmus+ von der Oskar-von-Miller-Schule initiiert werden
  - Neugewinnung von Kooperationspartner im In- und Ausland
  - Durchführung und Koordination von Dienstleistungen für regionale Netzwerkpartner
  - Öffentlichkeitsarbeit (lokale Presse, Fachartikel, soziale Netzwerke, Besuch von Ausbildungsmessen u.ä.)
- Unterstützung der Verantwortlichen bei der Entwicklung und Durchführung **weiterer EU-Projekte** (Erasmus+, KA 2, 3) und **sonstiger internationaler Projekte**

Eine Aufgabenänderung bleibt vorbehalten.

### Für die Besetzung der Stelle wird folgender Abschluss zwingend vorausgesetzt:

- abgeschlossenes Hochschulstudium mit Bachelor, Master oder Diplom, möglichst in den Bereichen Sozialwissenschaften, Pädagogik oder Ökonomie, internationale Beziehungen, Berufsbildungsmanagement, Bildungsmanagement. Die geforderten Tätigkeiten können auch von Personen mit gleichwertigen Abschlüssen wahrgenommen werden

### Für die aufgeführten Aufgaben werden folgende Kompetenzen, Fähigkeiten und Erfahrungen als besonders relevant angesehen:

- bereichsübergreifendes Denken und Handeln, Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft die Arbeitszeit flexibel zu gestalten und gelegentlich außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit tätig zu werden.
- Nachgewiesene berufliche Erfahrungen im Aufgabenschwerpunkt Erasmus+ Mobilitätsprojekte oder in einer vergleichbaren Größenordnung
- Nachgewiesene Erfahrungen im Projektmanagement. sicherer Umgang mit den gängigen Informations- und Kommunikationstechnologien (insbesondere MS Office, Internet).
- Englischkenntnisse, die mindestens dem Niveau B1 des europäischen Referenzrahmens für Sprachen entsprechen
- dienstleistungs- und kundenorientiertes Handeln und arbeiten in interkulturellen Kontexten
- eigenverantwortliche und kooperative Arbeitsweise sowie eine hohe Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit.
- Bereitschaft zu Dienstreisen im Inland und Ausland

### Wir bieten

- eine interessante, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- flache Hierarchien, arbeiten im Team
- leistungsgerechte Vergütung nach dem geltenden Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) Einstieg E 10 und zusätzlich die üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst
- nette Kolleginnen und Kollegen.

Teilzeitbeschäftigung ist im Rahmen der dienstliche Erfordernisse grundsätzlich möglich.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Ausbildungsabschlusszeugnis, einschlägige Fort- und Weiterbildungsnachweise, Beurteilungen) senden Sie bitte per E-Mail an [bewerbung@ovm-kassel.de](mailto:bewerbung@ovm-kassel.de) oder per Post, **ohne** Klarsichthüllen und sogenannte Bewerbungsmappen, an die Oskar-von-Miller-Schule, Weserstr. 7, 34125 Kassel. Die Bewerbungsfrist endet am **11.04.2020**. Entstehende Werbungskosten für Anfahrt etc. werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Sekretariat (0561 9789630, [bewerbung@ovm-kassel.de](mailto:bewerbung@ovm-kassel.de)).

gez.  
Günter Fuchs  
Schulleiter und Geschäftsführer

